

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION A LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CIVRAISIEN

## 1 - LE DEMANDEUR

NOM de l'association :

ADRESSE :

N° de téléphone :

N° de fax :

Email :

Site Internet :

Représentant légal (NOM, Prénom, Fonction) :

Interlocuteur du projet (NOM, Prénom, Fonction) :

## 2 - LE PROJET S'INSCRIT DANS LE RÈGLEMENT COMMUNAUTAIRE (mettre une croix dans le carré qui convient)

- Réseau d'Aide Spécialisé pour les Enfants en Difficulté (RASED)
- Classe Locale d'Intégration Scolaire (CLIS)
- USEP de la Vienne
- Accès aux jeunes (5-17 ans) aux sports :
- Accès aux jeunes (5-17 ans) à la culture et aux loisirs :
- Création d'une association d'intérêt communautaire uniquement la première année
- Création d'une manifestation d'envergure communautaire
- Organisation d'une manifestation d'envergure départementale (congrès etc.)
- Organisation d'une manifestation ponctuelle qui valorise le patrimoine communautaire

## 3 - PRÉSENTATION RAPIDE DU PROJET

**4 - PIECES A FOURNIR**

Un COURRIER de demande de subvention du demandeur

Le FORMULAIRE de demande de subvention dûment rempli

La NOTICE EXPLICATIVE détaillant le projet

Le BUDGET PREVISIONNEL DE L'ANNEE détaillé, présenté par poste de dépenses et de recettes avec la subvention intégrée

Un RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

Le BILAN comptable de la l'année passée

**5 - INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Le logo de la communauté de communes devra apparaître sur tous les supports de communication (logo prêt à télécharger sur le site internet)

Les demandes de subvention doivent être déposées à la CDC au plus tard avant les 15 janvier, 15 juin et 15 octobre de l'année ceci afin de permettre l'instruction des dossiers et de prendre une décision avant **que l'opération ne se réalise.**

Fait à

Le

Signature du Représentant Légal :